

FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ. SAG-Autorització de cessió de dades

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ			
Nom de la prestació	Autorització, si escau, per a la cessió de dades de caràcter personal		
Descripció	Gestionar les sol·licituds d'autorització per a cessions que no es troben entre les previstes o les ja autoritzades		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Responsable de seguretat en matèria de protecció de dades de caràcter personal csweeney@uib.cat , ext. 3066		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	• Secretaria General, Son Lledó • Gerència, Son Lledó		
Horari i calendari de prestació del servei	De dilluns a divendres, de 9 a 14 h		
Persones destinatàries	Directors de departament o d'institut universitari de recerca, degans i directors d'escola, caps d'unitat administrativa, directors de títol de postgrau o de projecte d'investigació; empreses o entitats externes a la UIB		
Requisits previs per a la prestació del servei	• Consentiment de la persona interessada, llevat dels casos prevists a l'art. 11.2 de la LOPD • Cessió per a finalitats relacionades directament amb les funcions legítimes de la UIB • Finalitats acadèmiques o laborals, en el cas d'empreses o entitats externes		
Canals de prestació del servei	√ Presencial	Telefònic	√ Correu electrònic
	Web	UIBdigital	Altres
Temps previst de tramitació (si escau)	El just i necessari	Cost per a l'usuari (si escau)	Gratuït
Informació complementària (si escau)	Cal especificar les dades que es demanen, de quin col·lectiu es tracta, les condicions de selecció, i la finalitat i l'ús prevists		
Normativa	• Art. 6 i 11 LOPD; art. 12 a 17 RDLOPD • Procediment per sol·licitar dades personals de membres de la comunitat universitària o d'estudiants amb finalitats acadèmiques o laborals		
Accions que ha de realitzar la persona interessada			
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	Cal adreçar-se per escrit a la Secretaria General o a la Gerència de la Universitat, Son Lledó		
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB	Formulari per sol·licitar la cessió	
	Altres documents	—	
Altres accions	Si s'envia el formulari en paper, ha d'anar signat i amb data d'entrada al Registre General de la UIB		

Nom del servei		Servei d'Afers Generals	
Integrants del CGQ que han elaborat el document		Cathy Sweeney	
Data d'elaboració	5 de maig de 2010	Data d'enviament al SEQUA	5 de juliol de 2010
Modificació	23 de març de 2011	Enviament al SEQUA	14 d'abril de 2011

