

FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ			
NOM DE LA PRESTACIÓ	Suport administratiu a l'IFISC		
Descripció	Traducció de tot tipus de documents de caire administratiu al català, castellà o anglès. Recepció de visitants o pesonal estranger (cercar-los bitllets, allotjament, planificar l'ocupació dels despatxos i altres peticions puntuals que puguin sorgir). Participació en l'organització de reunions, conferències, seminaris, workshops, congressos, etc. Elaboració de la Memòria d'invesigació		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Marta Ozonas Personalment a la Secretaria de l'IFISC Per correu electrònic a marta@ifisc.uib.e Per telèfon al 971 17 32 90		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades			
Horari i calendari de prestació del servei	De 8 a 15 hores		
Persones destinatàries	Tots els membres de l'IFISC		
Requisits previs per a la prestació del servei	Identificació amb el nom		
Canals de prestació del servei	☒ Presencial	☒ Telefònic	☒ Correu electrònic
	☐ Web	☐ UIBdigital	☐ Altres: Programa CTB
Temps previst de tramitació (si escau)		Cost per a l'usuari (si escau)	
Informació complementària (si escau)			
Normativa			
Accions que ha de realitzar la persona interessada			
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	Personalment a la Secretaria Per correu electrònic a marta@ifisc.uib.e Per telèfon al 971 27 32 90		
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB		
	Altres documents		
Altres accions			
Nom del servei i/o unitat	Serveis administratius de l'edifici dels Serveis Científicotècnics i instituts universitaris de recerca		
Integrants de la CGQ que han elaborat aquest document	Jerònia Cabanellas Seguí Jesús Gorrias Pons Magdalena Mas Torres Antònia Mesquida Calafat		
Data d'elaboració	16 de febrer de 2011	Data d'enviament al SEQUA	