

FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ			
NOM DE LA PRESTACIÓ	Suport administratiu als Serveis Científicotècnics		
Descripció	Suport administratiu al director i a la resta de personal tècnic Manteniment del registre intern i extern de tota la documentació dels serveis Tramitació de les comandes de productes de laboratori. Manteniment del registre i l'arxiu dels informes de les anàlisis que realitzen els tècnics del Servei Manteniment del registre d'instruments Manteniment del registre de normes		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Antònia Mesquida Calafat Personalment a la Secretaria Per correu electrònic a antonia.mesquida@uib.es Per telèfon al 971 17 29 41		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	OSR Vicerectorat d'Investigació Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears Departaments de la Facultat de Ciències		
Horari i calendari de prestació del servei	De 8 a 15hores		
Persones destinatàries	Investigadors, membres del Servei, proveïdors i clients.		
Requisits previs per a la prestació del servei	Identificació amb el nom		
Canals de prestació del servei	☒ Presencial	☒ Telefònic	☒ Correu electrònic
	☐ Web	☐ UIBdigital	☐ Altres: Programa CTB
Temps previst de tramitació (si escau)		Cost per a l'usuari (si escau)	
Informació complementària (si escau)			
Normativa			
Accions que ha de realitzar la persona interessada			
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	Personalment a la Secretaria Per correu electrònic a antonia.mesquida@uib.es Per telèfon al 971 17 29 41		
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB		
	Altres documents		
Altres accions			
Nom del servei i/o unitat	Serveis administratius de l'edifici dels Serveis Científicotècnics i instituts universitaris de recerca		
Integrants de la CGQ que han elaborat aquest document	Jerònia Cabanellas Seguí Jesús Gorrias Pons Magdalena Mas Torres Antònia Mesquida Calafat		
Data d'elaboració	16 de febrer de 2011	Data d'enviament al SEQUA	

