

FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ			
NOM DE LA PRESTACIÓ	Suport administratiu per a la gestió de la comptabilitat de despeses dels Serveis Científicotècnics i Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció; i dels instituts de recerca IFISC, IMEDEA i IUNICS		
Descripció	Atenció al públic intern i extern: investigadors, tècnics, becaris, proveïdors, clients, etc. Tramitació de comandes i registre de factures i altres documents justificatius. Elaboració de les indemnitzacions per raó de servei i dels certificats per als pagaments de les despeses de viatge, seminaris, tasques de col·laboració, estades breus, estades de treball... Tramitació de les propostes de contractació de personal de suport a la recerca, projectes i convenis, i beques de col·laboració. Tramitació de les assegurances sanitària i d'accidents dels becaris Tramitació de reparacions/reposició de material científic. Elaboració i tramitació dels documents comptables corresponents. Elaboració i tramitació dels documents justificatius i dels documents comptables dels intercentres dels SCT, SSIQT i edifici. Realització de transferències bancàries, emissió de xecs i pagaments en efectiu. Preparació de la documentació i col·laboració en la justificació dels projectes d'investigació, convenis, ajuts, subvencions...		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Personalment a la Secretaria: Jeròni a Cabanellas Seguí: jeronia.cabanellas@uib.es - 971259570 Jesús Gorrias Pons (responsable): jesus.gorrias@uib.es - 971259771 Magdalena Mas Torres: magdalena.mas@uib.es - 971172070 Antònia Mesquida Calafat: antonia.mesquida@uib.es - 971172941		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	Vicerektorat d'Investigació Oficina de Suport a la Recerca (OSR) Servei de Control i Comptabilitat Servei de Pressuposts i Tresoreria Servei de Nòmines i Seguretat Social Servei de Recursos Humans		
Horari i calendari de prestació del servei	De 8 a 15 hores		
Persones destinatàries	Directors, investigadors, personal tècnic de recerca i de laboratoris, becaris, proveïdors i clients en general.		
Requisits previs per a la prestació del servei	Identificació amb el nom		
Canals de prestació del servei	☒ Presencial	☒ Telefònic	☒ Correu electrònic
	☐ Web	☐ UIBdigital	☒ Altres: Programa CTB
Temps previst de tramitació (si escau)		Cost per a l'usuari (si escau)	
Informació complementària (si escau)			
Normativa	Normes d'execució del pressupost de la UIB		
Accions que ha de realitzar la persona interessada			

Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	Personalment a la Secretaria Per correu electrònic a jesus.gorrias@uib.es Per telèfon al 971 25 97 71		
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB		
	Altres documents		
Altres accions			
Nom del servei i/o unitat	Serveis administratius de l'edifici dels Serveis Científicotècnic i instituts universitaris de recerca		
Integrants de la CGQ que han elaborat aquest document	Jerònia Cabanellas Seguí Jesús Gorrias Pons Magdalena Mas Torres Antònia Mesquida Calafat		
Data d'elaboració	22 de febrer de 2011	Data d'enviament al SEQUA	