

## FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

### DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ

Nom de la prestació	Tramitació de convenis		
Descripció	<p>— Tramitar convenis al llarg de totes les fases administratives, des de la recepció de la proposta fins a la publicació i l'arxiu del conveni signat.</p> <p>— Respondre múltiples consultes, diverses i heterogènies, sobre convenis (fase en què es troba, proporcionar models o mostres, proporcionar relacions, si existeix, indicar com es pot trobar a la web, proporcionar-ne fotocòpia...).</p>		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	<p>Francesca M. Serra Cifre, cap de secció (tel.: 971 173435, e-mail: francesca.serra@uib.es)</p> <p>Joana M. Oliver Ribas, administrativa (tel.: 971 173067, e-mail: joana.oliver@uib.es)</p> <p>Maria A. Pou Puigserver, auxiliar administrativa (tel.: 971 17 3046, e-mail: maria.pou@uib.es)</p> <p>Miguel Ángel Menéndez González, auxiliar administratiu (tel.: 971 172457, e-mail: miguelangel.menendez@uib.es)</p>		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	Servei d'Assessoria Jurídica, Servei d'Informació, Servei Lingüístic, Servei de Pressupost i Tresoreria, Servei d'Afers Generals, Oficina de Suport a la Recerca		
Horari i calendari de prestació del servei	Horari: de 8 a 15 hores del 16 de setembre al 30 de juny, i de 8 a 14 hores de l'1 de juliol al 15 de setembre		
Persones destinatàries	Professorat de la comunitat universitària		
Requisits previs per a la prestació del servei	Aportació de les propostes en document electrònic per part dels proponentes en les distintes versions en què s'ha de signar el conveni		
Canals de prestació del servei	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	<input checked="" type="checkbox"/> Telefònic	<input checked="" type="checkbox"/> Correu electrònic
	<input checked="" type="checkbox"/> Web	<input type="checkbox"/> UIBdigital	<input checked="" type="checkbox"/> Altres: correu ordinari
Temps previst de tramitació (si escau)	el necessari	Cost per a l'usuari (si escau)	
Informació complementària (si escau)	Acreditació de les facultats jurídiques i de representació de les persones que signen els convenis, si escau, la naturalesa jurídica de les entitats que hi intervenen, tipus de firma prevista...		
Normativa	Articles 24.2.24 i 147.2 dels Estatuts de la UIB (FOU núm. 331, de 24 de maig de 2010)		
Accions que ha de realitzar la persona interessada			
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	Mitjançant correu electrònic a la Secretaria General		
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB	Els models que es faciliten a la web, en el cas d'acords marc aprovats i ratificats pels òrgans de govern competents	
	Altres documents	Els necessaris per completar les propostes dels convenis, si escau	
Altres accions			

Nom del servei i/o unitat	Secretaria General i Assessoria Jurídica		
Integrants del CQ que han elaborat aquest document	Francesca M. Serra Cifre, Joana M. Oliver Ribas		
Data d'elaboració	1 de juliol de 2010	Data d'enviament al SEQUA	23 de juliol de 2010
Data de revisió	12 de març de 2012	Data d'enviament al SEQUA	15 de març de 2012
Data d'enviament al SEQUA	21 de desembre de 2012	Data d'aprovació pel SEQUA	15 de gener de 2013