

FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ

Nom de la prestació	Confecció i publicació de la memòria anual d'activitats de la Universitat		
Descripció	Recollida de les dades més rellevants relacionades amb les activitats que han dut a terme durant l'any acadèmic de referència, aportades pels departaments, serveis, oficines i altres unitats, per poder confeccionar la memòria anual d'activitats de la Universitat		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Francesca M. Serra Cifre, cap de secció de Secretaria General (tel.: 971 173435, e-mail: francesca.serra@uib.es) Joana M. Oliver Ribas, administrativa (tel.: 971 173067, e-mail: joana.oliver@uib.es) Miguel Ángel Menéndez González, auxiliar administratiu (tel.: 971 172457, e-mail: miguelangel.menendez@uib.es)		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	Totes les unitats que aporten dades per a la confecció de la memòria, Servei Lingüístic, Servei d'Informació, CTI, Servei de Recursos Audiovisuals		
Horari i calendari de prestació del servei	De maig a setembre de cada any		
Persones destinatàries	La comunitat universitària		
Requisits previs per a la prestació del servei			
Canals de prestació del servei	<input type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> Telefònic	<input checked="" type="checkbox"/> Correu electrònic
	<input type="checkbox"/> Web	<input type="checkbox"/> UIBdigital	<input type="checkbox"/> Altres
Temps previst de tramitació (si escau)	- recollida de dades i confecció: 6 mesos - publicació: el que sigui necessari	Cost per a l'usuari (si escau)	
Informació complementària (si escau)	Inauguració de l'any acadèmic: vídeo de la inauguració, discurs de la Rectora, resum de la memòria del Secretari General		
Normativa	Art. 43.f) dels Estatuts de la Universitat (FOU núm. 331, de 24 de maig de 2010) Apartat 13.2.f) de la Resolució del Rectorat 9758/2011, d'11 d'abril (FOU núm. 348, de 15 d'abril)		
Accions que ha de realitzar la persona interessada			
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	Adreçar-se a Secretaria General, si escau		
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB	Formulari	
	Altres documents		
Altres accions			

Nom del servei i/o unitat	Secretaria General i Assessoria Jurídica		
Integrants del CQ que han elaborat aquest document	Francesca M. Serra Cifre, Joana M. Oliver Ribas		
Data de revisió	12 de març de 2012	Data d'enviament al SEQUA	15 de març de 2012
Data de revisió	6 de març de 2012	Data d'enviament al SEQUA	15 de març de 2012
Data d'enviament al SEQUA	21 de desembre de 2012	Data d'aprovació pel SEQUA	15 de gener de 2013