

FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ			
Nom de la prestació	Publicitat dels òrgans de govern col·legiats de la UIB: Claustre, Consell de Govern i Consell de Direcció		
Descripció	Fer pública la composició, el calendari, les convocatòries i les actes de les sessions, si escau, dels òrgans de govern col·legiats de la Universitat, dels quals n'és el fedatari el Secretari General		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Jeroni D. Reynés Vives, cap de l'Assessoria Jurídica (tel.: 971 173053, e-mail: jeroni.reynes@uib.es) Francesca M. Serra Cifre, cap de secció (tel.: 971 173435, e-mail: francesca.serra@uib.es) Francesca Ballester Cardell, tècnica superior (tel.: 971 173417, e-mail: francesca.ballester@uib.es) Joana M. Oliver, Ribas, administrativa (tel.: 971 173067, e-mail: joana.oliver@uib.es) Miguel Á. Menéndez González, auxiliar administratiu (tel.: 971 172457, e-mail: miguelangel.menendez@uib.es)		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	Servei d'Informació, Servei Lingüístic		
Horari i calendari de prestació del servei	— Horari: de 8 a 15 hores del 16 de setembre al 30 de juny, i de 8 a 14 hores de l'1 de juliol al 15 de setembre. — Calendari: Claustre: mínim una sessió per any Consell de Govern: normalment una sessió per mes Consell de Direcció: normalment una sessió per setmana Tots aquests òrgans de govern es poden reunir en sessions extraordinàries, si escau		
Persones destinatàries	La comunitat universitària		
Requisits previs per a la prestació del servei			
Canals de prestació del servei	<input type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> Telefònic	<input checked="" type="checkbox"/> Correu electrònic
	<input checked="" type="checkbox"/> Web	<input type="checkbox"/> UIBdigital	<input type="checkbox"/> Altres
Temps previst de tramitació (si escau)	el termini reglamentari establert	Cost per a l'usuari (si escau)	
Informació complementària (si escau)			
Normativa	Art. 43.c dels Estatuts de la UIB (FOU núm. 331, de 24 de maig de 2010) Apartat 13.2.c) de la Resolució del Rectorat 9758/2011, d'11 d'abril (FOU núm. 348, de 15 d'abril), reglaments dels òrgans de govern		
Accions que ha de realitzar la persona interessada			
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)			
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB		
	Altres documents		
Altres accions			

Nom del servei i/o unitat	Secretaria General i Assessoria Jurídica
---------------------------	--

Integrants del CQ que han elaborat aquest document		Francesca M. Serra Cifre, Joana M. Oliver Ribas	
Data d'elaboració	5 de maig de 2010	Data d'enviament al SEQUA	23 de juliol de 2010
Data de revisió	6 de març de 2012	Data d'enviament al SEQUA	15 de març de 2012
Data d'enviament al SEQUA	21 de desembre de 2012	Data d'aprovació pel SEQUA	15 de gener de 2013