

PRINCIPALS SERVEIS QUE S'HI PRESTEN

FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ			
Nom de la prestació	Edició dels llibres i les revistes produïts per la comunitat universitària		
Descripció	Control i execució del procés de gestió editorial, des de la proposta del llibre o la revista a Edicions UIB fins a la seva publicació.		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Direcció d'Edicions UIB: Antonio Bernat Vistarini Correu electrònic: director.edicions@uib.es		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	Direcció Tècnica: Francisca Llabrés Correu electrònic: francisca.llabres@uib.es		
Horari i calendari de prestació del servei	De 9:00 a 15:00 De gener a juliol i de setembre a desembre.		
Persones destinatàries	La comunitat universitària (PAS, PDI i alumnes)		
Requisits previs per a la prestació del servei	Aprovació per part del Consell d'Edició. Acomplir amb la normativa expressada al Reglament d'Edicions UIB i publicada a la web.		
Canals de prestació del servei	☒ Presencial	☒ Telefònic	☒ Correu electrònic
	☐ Web	☐ UIBdigital	☐ Altres
Temps previst de tramitació (si escau)		Cost per a l'usuari (si escau)	
Informació complementària (si escau)	Vegeu Reglament d'Edicions UIB , Normes de presentació d'originals i model de contracte d'autor a la web d'Edicions UIB.		
Accions que ha de realitzar la persona interessada			
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	Seguir les indicacions del document " sol·licitud de publicació d'obres " que es troba a la web d'Edicions UIB.		
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB		
	Altres documents		
Altres accions			

Nom del servei i/o unitat	Edicions UIB		
Integrants del CQ que han elaborat aquest document	Antonio Bernat Vistarini Francisca Llabrés Segura		
Data d'elaboració	13 de maig de 2010	Data d'enviament al SEQUA	13 de maig de 2010