

PRINCIPALS SERVEIS QUE S'HI PRESTEN

FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ			
Nom de la prestació	Realització d'impresos		
Descripció	Cartells informatius, formularis, targetes i material fungible		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Maquetació. Joana Salom Moyà. Correu electrònic: mailto:joana.salom@uib.es		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades			
Horari i calendari de prestació del servei	De 9:00 a 15:00 De gener a desembre.		
Persones destinatàries	La comunitat universitària (PAS, PDI i alumnes)		
Requisits previs per a la prestació del servei	Esser membre de la comunitat universitària		
Canals de prestació del servei	X Presencial	X Telefònic	X Correu electrònic
	X Web	☐ UIBdigital	☐ Altres
Temps previst de tramitació (si escau)	Entre 48 h i 15 dies depenent del tipus de material que es demani	Cost per a l'usuari (si escau)	
Informació complementària (si escau)			
Accions que ha de realitzar la persona interessada			
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	Emplenar el document " comanda de material " que es troba a la web d'Edicions UIB i enviar-lo a Joana Salom (joana.salom@uib.es)		
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB		
	Altres documents	Comanda de material	
Altres accions			

Nom del servei i/o unitat	Edicions UIB		
Integrants del CQ que han elaborat aquest document	Antonio Bernat Vistarini Francisca Llabrés Segura		
Data d'elaboració	26 d'abril 2010	Data d'enviament al SEQUA	14 maig 2010