

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ			
Nom de la prestació	Atenció al públic intern (PDI, PAS i alumnat)		
Descripció	Atenem les peticions del PDI, PAS i alumnat en qualsevol necessitat de comunicació que transmeten al Servei.		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Maria Isabel Pocoví. Tel.: 971 17 25 51 / 34 74. premsa.com@uib.es		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicats			
Horari i calendari de prestació del servei	El Servei de Comunicació està disponible de dilluns a dijous de 8 a 18 hores i el divendres de 8 a 15 hores, de manera presencial. Disponibilitat horària en funció de les necessitats del Servei.		
Persones destinatàries	Comunitat universitària		
Requisits previs per a la prestació del servei	El Servei de Comunicació ha de rebre la petició per correu electrònic i via telefònica amb quatre dies d'antelació.		
Canals de prestació del servei	☒ Presencial	☒ Telefònic	☒ Correu electrònic
	☒ Web	☐ UIBdigital	☐ Altres
Temps previst de tramitació (si escau)	Dos/tres dies	Cost per a l'usuari (si escau)	Nul
Informació complementària (si escau)	El Servei necessita disposar de tota la informació relativa a l'activitat objecte de la comunicació amb antelació.		
Normativa			
Accions que ha de realitzar la persona interessada			
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)			
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB		
	Altres documents		
Altres accions	Els usuaris poden telefonar o enviar un correu electrònic al Servei de Comunicació. Tel.: 971 17 25 51 / 34 74. premsa.com@uib.es		